



The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXIII] MONDAY, AUGUST 8, 2022 / SRAVANA 17, 1944

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART I-A

CENTRAL SECTION

**Orders and Notifications (Other than those published in Part IV-B)
under the Gujarat Local Boards, Village Panchayats, Municipal
Boroughs, District Municipal, Primary Education
and Local Fund Audit Acts.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

હુકમ

દસ્તી ઓગસ્ટ, ૨૦૨૨

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૫ની કલમ-૨૬૩(૧) હેઠળ આદેશ:-

ક્રમાંક: કેવી/૧૦૧/૨૦૨૨/નપલ/૪૫૨૦૨૨/૧૪૪૨/મ.- ગુજરાત સરકારના અભિપ્રાય મુજબ વાંકાનેર નગરપાલિકા (જેનો આમા હવે પછી “સદરહુ નગરપાલિકા” તરીકે ઉલ્લેખ કરેલ છે.) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (જેનો આમા હવે પછી “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કરેલ છે.) થી અથવા અન્ય કાયદાથી નગરપાલિકાને પાઠવવામાં આવેલ તા. ૧૩/૦૬/૨૦૨૨ની સમાનાંકી કારણદર્શક નોટીસની અનુસૂચ્યમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ કારણોસર ફરજો બજાવવામાં અસમર્થ પુરવાર થયેલ હોવાનું જણાતા સદરહુ નગરપાલિકાનું વિસર્જન શા માટે ન કરવું તે અંગે પ્રમુખશ્રી/ઉપપ્રમુખશ્રી અને નગરપાલિકાના તમામ સદરસ્થીઓને ૨જૂઆતની તક મળી રહે તે હેતુથી પુરતો સમય આપીને તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ સુધીમાં નગરપાલિકાના જનરલ બોર્ડના દરાવ સ્વરૂપે ખુલાસો ૨જૂ કરવા ગુજરાત સરકાર દ્વારા તક આપવામાં આવેલ હતી.

૨. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૫ની કલમ-૨૬૩(૧) મુજબ વાંકાનેર નગરપાલિકાને વિભાગના તા. ૧૩/૦૬/૨૦૨૨ના પત્રથી આપેલ કારણદર્શક નોટીસ અન્વયે નગરપાલિકાએ તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ના પત્રથી જનરલ બોર્ડના દરાવ નં. ૧૪ સ્વરૂપે વિગતવાર ખુલાસો ૨જૂ કરેલ. ખુલાસો ૨જૂ કરવા માટે મળેલ જનરલ બોર્ડની બેઠકમાં નગરપાલિકાના હાજર રહેલ ૨૧ સભ્યોએ દરાવથી ૨જૂ કરેલ જવાબને સહમતી આપેલ છે અને તે સભ્યોએ નગરપાલિકા વિસર્જન કરવા માટે સહમતી આપેલ છે. જ્યારે ૦૭ સભ્યો ગેરહાજર રહેલ હતા અને તેઓ દ્વારા અત્રે કોઈ લેખિત / મૌખિક રજૂઆત કરવામાં આવેલ નથી.

વધુમાં, નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી તથા ઉપપ્રમુખશ્રી દ્વારા વિભાગની તા. ૧૩/૦૬/૨૦૨૨ની કારણદર્શક નોટીસ સામે નામ.હાઇકોર્ટમાં દાખલ કરવામાં આવેલ SCA No. 11764/2022 માં નામ. હાઇકોર્ટ તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ના ઓરલ ઓર્ડરથી ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ-૨૬૩(૧) અન્વયે વાંકાનેર નગરપાલિકાને સાંભળવાની તક આપવા જણાવેલ.

નામ.હાઇકોર્ટના ઉક્ત ઓરલ ઓર્ડર અન્વયે લેખિતમાં ખુલાસો કરવાની તક આપવામાં આવેલ હોવા છતાં, અતેથી તા. ૦૧/૦૭/૨૦૨૨ના પત્રથી તા. ૦૫/૦૭/૨૦૨૨ના રોજ પ્રમુખશ્રી, વાંકાનેર નગરપાલિકાને વાંકાનેર નગરપાલિકાના તમામ સભ્યો વતી વિભાગ ખાતે બપોરે ૧૨.૧૫ કલાકે રૂબરૂ સાંભળવાની પુનઃ તક આપવામાં આવેલ.

પરંતુ તા.૦૫/૦૭/૨૦૨૨ના રોજ વિભાગ ખાતે વાંકાનેર નગરપાલિકાના તમામ સત્યો વતી પ્રમુખશ્રી રૂબરૂ સુનાવણી માટે હાજર રહેલ ન હતા. આથી અત્રેના તા.૦૭/૦૭/૨૦૨૨ના પત્ર તથા ઈ-મેઈલથી પ્રમુખશ્રી વાંકાનેર નગરપાલિકાને તા.૧૨/૦૭/૨૦૨૨ના રોજ બપોરે ૧૨.૧૫ કલાકે વિભાગ ખાતે રૂબરૂ સુનાવણી માટે હાજર રહેવા બીજુ તક આપવામાં આવેલ, જેના અનુસંધાને તા.૧૨/૦૭/૨૦૨૨ના રોજ બપોરે ૧૨.૧૫ કલાકે વાંકાનેર નગરપાલિકાના ઈન્ચાર્જ પ્રમુખશ્રી, ધર્મન્દ્રસિંહ ગલુભા જાડેજા, કોર્પોરિટરશ્રી રાજ ડે. સોમાણી તથા કાઉન્સિલર શ્રી રમેશભાઈ વી. વોરા રૂબરૂ સુનાવણી માટે હાજર રહેલ હતા તથા તેઓએ અત્રેની તા.૧૩/૦૬/૨૦૨૨ની કાર્ગદર્શક નોટીસ અન્વયે ખુલાસો રજૂ કરવા દિન-૧૫ની મુદ્દત આપવા માટે તા.૧૨/૦૭/૨૦૨૨ની લેખિત અરજીથી રજૂઆત કરેલ. અગાઉ બે વાર રૂબરૂ સુનાવણી માટે તક આપવામાં આવેલ હોવા છતાં, તા.૧૨/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ રૂબરૂ સુનાવણીમાં ઈન્ચાર્જ પ્રમુખશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ લેખિત રજૂઆતના અનુસંધાને, કુદરતી ન્યાયના સિધ્યાંતને ધ્યાને રાખી વાંકાનેર નગરપાલિકાના તમામ સત્યો વતી પ્રમુખશ્રી/ઈન્ચાર્જ પ્રમુખશ્રીને તા.૧૬/૦૭/૨૦૨૨ શનિવારના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે વિભાગ ખાતે રૂબરૂ સુનાવણી માટે હાજર રહેવાની અંતિમ તક આપવામાં આવેલ અને જો આ દિવસે તેઓ હાજર રહેશે નહી કે રૂબરૂ રજૂઆત કરશે નહી તો તેઓ પોતે/નગરપાલિકા વતી કોઈ કહેવા માંગતા નથી તેમ માનીને નગરપાલિકાના તા.૨૮/૦૬/૨૦૨૨ના સામાન્ય સભાના દ્વારા સ્વરૂપે રજૂ કરવામાં આવેલ લેખિત જવાબને ધ્યાને લઈ આગળની નિયમોનુસારની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે તેમ જણાવવામાં આવેલ.

તા.૧૬/૦૭/૨૦૨૨ના રોજની સુનાવણીમાં ઈન્ચાર્જ પ્રમુખશ્રી હાજર રહેલ પરંતુ, રૂબરૂ રજૂઆત ન કરતાં, પ્રમુખશ્રી/ઈન્ચાર્જ પ્રમુખશ્રી દ્વારા પુનઃ લેખિતમાં રજૂઆત કરી વધુ મુદ્દત માંગવામાં આવેલ.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણી માટે આપવામાં આવેલ ત્રણેય તકમાં નગરપાલિકા દ્વારા કોઈ રજૂઆત ન કરતાં, માત્ર સુનાવણી માટે મુદ્દત લંબાવવા જ કરવામાં આવેલ રજૂઆતને ધ્યાને લેતાં સદરહુ કાર્યવાહી માત્ર વિલંબિત કરવા માંગે છે તેવું પ્રસ્તાવિત થાય છે. આથી, અત્રેની તા.૧૩/૦૬/૨૦૨૨ની નોટીસ અન્વયે નગરપાલિકા દ્વારા તા.૨૮/૦૬/૨૦૨૨થી સામાન્ય સભાના દ્વારા સ્વરૂપે કરવામાં આવેલ મુદ્દાવાર લેખિત ખુલાસાને ધ્યાને લેવામાં આવેલ છે. નગરપાલિકા દ્વારા તા.૨૮/૦૬/૨૦૨૨થી કરવામાં આવેલ લેખિત ખુલાસાના મુખ્ય મુદ્દાઓ ટૂંકમાં નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.૧ વાંકાનેર નગરપાલિકાનાં પ્રમુખશ્રી દ્વારા પત્ર નંબર : જા.નં./વા.ન.પા./ વા.મ્યુ.આ.નં./૨૦/૨૦૨૨ તા.૨૨/૦૪/૨૦૨૨ થી કરેલ હુકમ મુજબ વાંકાનેર નગરપાલિકા ની મુખ કચેરીનું રીનોવેશન અંગેનું કામ બાકી હોવાના કારણે હાલ વાંકાનેર નગરપાલિકા કામચલાઉ પૂરતી વાંકાનેર નગરપાલિકા ટાઉનહોલ શોર્પીંગ સેન્ટર ખાતે ખ્યાલેવામાં આવેલ જેમાં રૂમ નંબર : ૫ એકાઉન્ટ શાખા માટે ફાળવવામાં આવેલ. તેઓશ્રી કોઈપણ જાતની જાણ કર્યા વિના શાખા બંધ રહે છે. જેથી નગરપાલિકામાં રોજ -૮- રોજની થતી આવકની ૨કમ કર્મચારીઓ પોતાની પાસે રાખી શકતા ન હોવાથી અમોએ વહીવટી સરળતા ખાતર વાંકાનેર નગરપાલિકાનાં બેંક ઓફ બરોડા નાં એકાઉન્ટમાં જમા કરાવવા હુકમ કરેલ છે જેથી સરકારશ્રી માં જમા કરાવવાની થતી શેષ અને ફી જેવી કે શિક્ષણ ઉપકર, જન્મ-મરણ ફી, લઘ્ન નોંધણી ફી સરકારશ્રી માં જમા કરાવવા માટેનો કોઈ પ્રશ્ન ઉદ્દ્દલવતો નથી.

મુદ્દા નં.૨ વાંકાનેર નગરપાલિકાનાં પ્રમુખશ્રી નાં પત્ર નંબર : જા.નં./વા.ન.પા./ વા.મ્યુ.આ.નં./૫૫/૨૦૨૨, તા.૧૨/૦૫/૨૦૨૨ થી કરવામાં આવેલ હુકમ જણાવવાનું કે, વાંકાનેર નગરપાલિકાની મુખ કચેરીનાં રીનોવેશનની કામગીરી માટે ફર્નિચર ની કામગીરી માટે માલ-સામાન અને લેબર વર્કનાં અલગ-અલગ ટેન્ડરો બહાર પાડવા અંગે જણાવેલ છે. જેનાં અનુસંધાને જણાવવાનું કે, ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડનાં પત્ર નંબર: મફબ/યુ-૫/વાંકાનેર /૨૦૧૯/૧૩૭૦૪, તા.૨૬-સાપેન્ભર-૨૦૧૯ થી માલ-મજૂરી અને લેબર વર્કનું પણ નિયમોનુસાર ટેન્ડરીંગ પ્રક્રિયા કરી કામોનું અમલીકરણ કરવા અંગે શ્રી પ્રાદેશિક કમિશનર સાહેબ, રાજકોટને માર્ગદર્શન આપવા જણાવેલ જેના અનુસંધાને શ્રી પ્રાદેશિક કમિશનર સાહેબ, રાજકોટના માર્ગદર્શન આપવા જણાવેલ જેવા અનુસંધાને શ્રી પ્રાદેશિક કમિશનર સાહેબ, રાજકોટ નાં પત્ર કમાંક : પ્રા.ક./વાંકાનેર ન.પા./વિભાગીય કામો/૩૧૭૨/૨૦૧૯, તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૯ થી સદરહુ વિકાસનાં કામો વિભાગીય રીતે કરવા અંગે ઘટતી કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવેલ છે. જે અન્યાં વાંકાનેર નગરપાલિકા દ્વારા કરવામાં આવતા વિકાસનાં કામો જેવા કે સી.સી.રોડ, આર.સી.સી. રોડ તેમજ અન્ય કામો માલ-સામાન તેમજ લેબર વર્કનું અલગ-અલગ ટેન્ડરીંગ કરી કરવામાં આવે છે. વિશેષમાં જણાવવાનું કે, વિભાગીય રીતે કામો ન કરવા એ અંગે કોઈ દરાવો કે પરિપત્રો વાંકાનેર નગરપાલિકામાં ઉપલબ્ધ નથી કે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૯૭ માં આવો કોઈ સ્પષ્ટ આદેશ કે સુચનો દર્શાવવામાં આવેલ નથી જેથી કામો વિભાગીય રીતે કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં.૩ વાંકાનેર નગરપાલિકા કચેરીનાં કોમન કેડરના કર્મચારી તેચુટી એકાઉન્ટન્ટ શ્રી ધવલકુમાર બી. ગોસ્વામી હાલમાં બેસ્તી નગરપાલિકા ટાઉનહોલ શોર્પીંગ સેન્ટર ખાતે એકાઉન્ટ શાખા માટે રૂમ નંબર : ૫ એકાઉન્ટ શાખા સામયથી બંધ રહેતી હોય અને તેઓશ્રી કચેરીમાં હાજર રહેતા ન હોય, જેથી ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ - ૧૯૯૭ની કલમ નંબર ૪૪ સી.(ગ) થી મળે સતતાની રૂમે કર્મચારી પર દેખરેખ રાખવાની સત્તા પ્રમુખશ્રી ને હોય જેથી સદરહુ કર્મચારી જ્યારે પણ પ્રમુખશ્રી કચેરીની મુલાકાત લઈ અને હાજરી ચેક કરતા ત્યારે સદરહુ કર્મચારીશ્રી ગેરહાજર રહેતા હોવાનાં કારણે પ્રમુખશ્રી દ્વારા પગાર કરવા અંગે હુકમ કરવામાં આવેલ છે. તેમ છતા વાંકાનેર નગરપાલિકા કચેરીનાં મુખ્ય અધિકારીશ્રી દ્વારા કાર્યપદ્ધતિનું પાલન કર્યા વિના ઈન્ટરનલ ઓહિટર તેમજ પ્રમુખશ્રી ની સહી કરાવ્યા વિના પગારની ચૂકવણી કરવામાં આવેલ છે. કોઈપણ કર્મચારી કચેરીમાં હાજર ન રહેતા હોય તો તેઓને પગાર ચૂકવવાનો રહેતો નથી, પ્રમુખશ્રીએ તેઓને મળેલ ફરજનાં ભાગ રૂપે કપાત કરવા હુકમ કરેલ છે તેઓશ્રી સાથે કોઈપણ જાતનો રાગેદ્વષ કે માનસિક હેરાનગતી કરવામાં આવેલ નથી

મુદ્દા નં.૪ વાંકાનેર નગરપાલિકાનાં કર્મચારી કલાર્ક શ્રી કમલેશભાઈ આઈ. સોલંકી ને વાંકાનેર નગરપાલિકા કચેરીનાં પત્ર નંબર : રેકડ/વશી/૧૧૬, તા..૩૦/૦૭/૨૦૦૭ થી ફરજ પ્રત્યે બેદરકારી તેમજ નિયમો અને શિસ્તનાં ભંગ કરવાનાં કસુરવાર ગણી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવેલ હતા તેમજ તેઓશ્રી પર છલકપટ કરવા અંગે રાજકોટ શહેરમાં એફ.આઈ.આર. નંબર :-૪૦૦/૦૭ થી તેમના વિરુદ્ધ ફોજદારી ગુન્ઝો દાખલ થયેલ હતો તેમ છતા અનુસાર તેઓશ્રી પર સહાનુભૂતી દાખલી વાંકાનેર નગરપાલિકા કારોબારી સમિતી દ્વારા નંબર : ૪(૨), તા. ૧૮/૦૬/૨૦૨૧ થી ૭૫% પગાર સાથે તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૧ તેઓની ફરજ પર હાજર કરવામાં આવેલ છે, પરંતુ ૧૫ વર્ષ સસ્પેન્ડ રહ્યા પણી પણ તેઓશ્રીનાં વાળી કે વર્તનમાં કોઈ પણ જાતનો સુધારો આવેલ ન હતો, તેઓશ્રી ને અવાર-નવાર મૌખિક સૂચના આપવા છતા સફાઈ અંગેની કામગીરી કરવામાં આવેલ ન હતી. જેથી પત્ર નંબર : જા.ન./વા.ન.પા./વા.સ્યુ.આ.ન./ ૩૦/૨૦૨૨, તા.૨૭/૦૪/૨૦૦૨ થી વાંકાનેર શહેરી વિસ્તારમાં સફાઈ અંગેની ઘણી ફરીયાદો આવેલ હોય, સફાઈ અંગેની કામગીરી ઘણી નબળી હોય તેમજ જુદા-જુદા વિસ્તારમાં ફરીયાદો આવેલ હોય જે અંગે તેઓશ્રી ને લેખિત જાણ કરેલ છે. તેમજ પત્ર નંબર: જા.ન./વા.ન.પા./વા.સ્યુ.આ.ન. ૫૧/૨૦૨૨, તા.૧૨/૦૫/૨૦૨૨ થી વાંકાનેર શહેરી વિસ્તારમાં સફાઈ, લાઈટ તેમજ પાણી અંગેની ફરીયાદો અન્વયે તેઓનો લેખિત ખુલાસો માંગવામાં આવેલ હતો. પરંતુ શ્રી કમલેશભાઈ દ્વારા ઉપરોક્ત બસે ખુલાસાનો કોઈ પણ જવાબ રજૂ કરેલ નથી. તેમજ પ્રમુખશ્રી નાં હુકમોનો અનાદર કરેલ છે. સદરહુ કર્મચારી શરૂઆત થી જ મનસ્વી રીતે વર્તન તેમજ ટેવાયેલ કર્મચારી છે. શ્રી કમલેશભાઈ ને આપેલ ખુલાસા ને ફોટોગ્રાફી સહીતની જાણ મુખ્ય અધિકારીશ્રી ને કરવામાં આવેલ છે. તેમજ કર્મચારીશ્રીને સસ્પેન્ડ કરવામાં આવેલ છે, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૮૬૩ માં આવો કોઈ સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ નથી કે, પ્રમુખશ્રી દ્વારા સીધા સસ્પેન્ડ કરી શકતા નથી. તેમજ સદરહુ કર્મચારીને સસ્પેન્ડ કર્યા અંગેની જાણ શ્રી કમિશનર સાહેબ, ગાંધીનગર તેમજ શ્રી પ્રાદેશિક કમિશનર સાહેબ, રાજકોટને કરવામાં આવેલ છે. સતત કામ તેમજ ફરજ પ્રત્યે બેદરકારી દાખવવાનાં બદલે સદરહુ કર્મચારીને બારોબાર નહીં પરંતુ જાણ કર્યા બાદ સસ્પેન્ડ કરવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં.૫ વાંકાનેર નગરપાલિકાનાં મુખ્ય અધિકારીશ્રી દ્વારા પત્ર નંબર જા.ન/વા.ન.પા./ સામા/વશી ૨૭/૨૦૨૨, તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૨ થી પ્રમુખશ્રી ને જાણ કરવામાં આવેલ હતી, જે અનુસંધાને જાણાવવાનું કે, વાંકાનેર નગરપાલિકાના કર્મચારીઓ સમયસર કચેરીમાં હાજર ન રહેતા હોવાના કારણોસર હાજરીપત્રક પ્રમુખશ્રીના તાખા હેઠળ રાખવામાં આવેલ, પ્રમુખશ્રી હાજરીના સમયે પ્રત્યક્ષ હાજર રહેતા હોય અને કોઈપણ કર્મચારીને સમયસર હાજરી પુરવા આવે ત્યારે અટકાયત કે રોકવામાં આવેલ નથી કે આ બાબતની કોઈ ફરીયાદ કે રજૂઆત કરવામાં આવેલ નથી તેમજ કોમન ડેડના ડેઝ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ તેઓશ્રીની શાખા સતત બંધ રાખવાના કારણે નગરપાલિકાની રોજ-બરોજની થતી આવક તેમજ ચલાકો નગરપાલિકાનાં એકાઉન્ટમાં જમા કરવવા અંગે પ્રમુખશ્રી દ્વારા હુકમ કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ બાબતે નગરપાલિકાની કામગીરી ખોરંભે ચાદાવવામાં આવેલ નથી પરંતુ બ્યવસ્થાનાં ભાગ રૂપે હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં.૬ વાંકાનેર નગરપાલિકાનાં પ્રમુખશ્રીના પત્ર નંબર જા.ન./વા.ન.પા./વા.સ્યુ.આ.ન./ ૨૬ ૨૦૨૨, તા.૨૫/૦૪/૨૦૨૨ થી કરેલ હુકમ અનુસંધાને જાણાવવાનું કે, વાંકાનેર નગરપાલિકા કચેરીનાં મુખ્ય અધિકારીશ્રી અન્ય કચેરીમાં બેસતો હોય અને વાંકાનેર નગરપાલિકા કચેરીનો સ્ટાફ ટાઉનહોલ શોપિંગ સેન્ટર ખાતે બેસતો હોય જેના કારણોસર કર્મચારીઓ પર કોઈ દેખરેખ કે નિયંત્રણ રહેતું ન હોવાથી અમો જ્યારે પણ કચેરીની મુલાકાતે આવતા ત્યારે કર્મચારીઓમાં અનિયમિતતા જાણવા મળેલ છે. પરિણામે અરજદારોને હાલાકીનો સામનો કરવો પડે છે. જે અરજદારોને હાલાકી ભોગવવી ન પડે અને કર્મચારીઓ સમયસર હાજર રહેતે તે અર્થે હાજરી રજીસ્ટર પ્રમુખશ્રીની કસ્ટડીમાં રાખેલ હોય અને કર્મચારીઓને કચેરીમાં સમયસર હાજર રહેવા સૂચના આપવામાં આવેલ તેમજ ફિલ્ડવિઝીટની કામગીરી પર હોય તેવા કર્મચારીઓને આ બાબતમાં ધૂટ-ધાટ આપેલ છે અને તેઓને સદરહુ ફિલ્ડવિઝીટનાં કર્મચારીઓને અસરકર્તા નથી, આમ પ્રમુખશ્રીએ મનસ્વી રીતે વર્તન કરેલ નથી પરંતુ કચેરીનું કામકાજ રાખેતા મુજબ ચાલે અને અરજદારોને અભ્યવસ્થા તેમજ અગવડતા ન ભોગવવી પડે તે માટે વહીવટી સરળતાના ભાગરૂપે સદરહુ હુકમ કરવામાં આવેલ છે. વિશેપમાં જાણાવવાનું કે, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૮૬૩ ની કલમ નંબર : ૪૫ સી(ગ) અનુસાર નોકરોનાં કાર્ય અને કાર્યવાહી ઉપર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખવાની મળેલ સત્તાની રૂએ સદરહુ હુકમ કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં.૭ વાંકાનેર નગરપાલિકાનાં કાયમી કર્મચારીશ્રી અશોકભાઈ કે. રાવલ લાંબી રજા પર ગયેલ હોઈ જે દરમ્યાન તેઓશ્રી હસ્તકનો ચાર્જ શ્રી કમલેશભાઈ આઈ. સોલંકીને સોંપવામાં આવેલ પરંતુ તેઓશ્રીનાં કર્યકાળ દરમ્યાન તેઓશ્રી ને અવાર-નવાર અરજદારોની ફરીયાદો અંગે મૌખિક તેમજ લેખિત સૂચના આપવા છતા તેઓશ્રીએ પોતાની ફરજમાં બેદરકારી દાખવેલ હોય અને શહેરી વિસ્તારમાં લાઈટ, પણી તેમજ સફાઈ અંગેની પરિસ્થિતિ ગંભીર થવાનાં કારણોસર નાદૃટે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૮૬૩ ની કલમ : ૪૫ બી(ખ) મુજબ નગરપાલિકાનાં કારોબારી વહીવટ ઉપર નજર રાખવાની અને તે અન્વયે સોંપવામાં આવેલ કારોબારી કાર્યો બજાવવાની સત્તાની રૂએ શ્રી અશોકભાઈ કે. રાવલ ની રજા નામંજૂર કરી તેઓને ફરજ પર હાજર કરેલ છે. જે અન્વયેની જાણ મુખ્ય અધિકારીશ્રીને પણ કરેલ છે. આમ પ્રમુખશ્રીએ સત્તાની ઉપરવટ જઈ હુકમ કરેલ નથી પરંતુ શહેરીજનોની હાલાકી અને ગંભીર પરિસ્થિતિને ધ્યાન લઈ સદરહુ કર્મચારીની રજા નામંજૂર કરવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં.૮ વાંકાનેર નગરપાલિકાને વિકાસનાં કામો અર્થ વર્ષ : ૨૦૧૩ થી ૨૦૨૨ સુધીમાં ગ્રાંટ ફાળવવામાં આવેલ છે. તે વર્ષ મુજબ કામોનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. જેમા નિયમોનુસાર સરકારથીમાં તાંત્રીક તેમજ વહીવટી મંજૂરી મેળવી ટેન્ડરીંગ પ્રક્રિયા કરી કામો કરવામાં આવેલ છે. જે કામોમાં એક કામ લો-લેવલ સબમર્શિબલ બ્રિજ બનાવવાનું કામ રૂ.૫ કરોડનાં ખર્ચે બનાવવાનું કામ છે. જે કામ કેન્દ્ર સરકારથી નાં રેલવે

ડીપાર્ટમેન્ટ દ્વારા બંધ કરવવામાં આવેલ કારણ કે સદરહુ કામ બાબતે રેલવે ડીપાર્ટમેન્ટની એન.ઓ.સી. આપવામાં વિલંબ થયેલ હોય તેમજ સદરહુ કામનાં કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ખૂબજ ઢીલી નિતી અને સૂચના મુજબનું કામ ન કરવાની દાનતે આ એજન્સીને કામમાંથી છુટી કરી અન્ય એજન્સી પાસે કામ કરવવા માટે ઓનલાઈન ટેન્ડરિંગ પ્રક્રિયા કરવામાં આવેલ હતી. પરંતુ મુદ્દત હરોળમાં કોઈ એજન્સી દ્વારા ભાવો રજૂ કરવામાં આવેલ ન હોવાથી સદરહુ કામ બીજીવાર ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવાનું મુખ્ય અધિકારીશ્રીને જણાવતા તેઓશ્રી દ્વારા આ કામ બાબતે હાલે કોઈ ટેન્ડર પ્રકીયા ન કરવા જણાવેલ હતું. જેથી કામ પૂર્ણ થઈ શકેલ નથી. તેમજ બે વર્ષનાં કોવિડ-૧૯ ના સમયગાળા દરમ્યાન તમામ વિકાસનાં કામો બંધ રહેવા પામેલ હતા. જેથી ગ્રાંટનો વપરાશ થયેલ નથી.

મુદ્દા નં.૮ કેન્દ્ર સરકારશ્રીની ૧૫ માં નાણાપંચ અંતર્ગત અંદાજે રૂ.૩,૩૧,૬૩,૭૨૨/-ની ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવેલ છે. જેમાંથી અંદાજે રૂ.૧,૮૭,૨૭,૦૦૦/- ની રકમનાં કામોનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. બાકી બચતી રકમનાં કામોનું આયોજન કરવાનું બાકી હોય, કારણ કે સદરહુ ગ્રાન્ટ ટાઇડ હોય અને સરકારશ્રીની સૂચના અનુસાર સદરહુ ટાઇડ ગ્રાંટમાંથી પાણી, સજાઈ અને સોલીડવેસ્ટ અંગેનાં કામો કરવાની શરતો હોય જે રકમનાં કામો નક્કી કરવા અંગેની સત્તા પ્રમુખશ્રીને આપવા અંગે ઠરાવ થયેલ છે. જે કામો અગામી જનરલ બોડમાં શહેરી વિસ્તારમાં પાણી, સજાઈ તેમજ સોલીડ વેસ્ટ નાં કામોનું સર્વે કરવી કામો નક્કી કરવામાં આવશે અને બચત રહેતી ગ્રાંટ નો વપરાશ કરવામાં આવશે.

મુદ્દા નં.૧૦ કેન્દ્ર સરકારશ્રીની ૧૪માં નાણાપંચ અંતર્ગતની ગ્રાન્ટ રૂ.૧૪,૫૭,૦૨,૩૮૩/- ની ફાળવવામાં આવેલ છે. આ ગ્રાંટની રકમનાં મોટા ભાગનાં કામોનું આયોજન જેમા શહેરી વિસ્તારનાં રોડ-રસ્તાનાં કામો લેવામાં આવેલ છે. જે કામોનાં પદ્ધતિસર ઓનલાઈન ટેન્ડરો બહાર પારી ઈટન્ડરીંગ પ્રક્રિયા કરી વાર્ષિક ભાવો મંજૂર કરી કામો કરવવામાં આવેલ છે. સદરહુ કામો હાલ પ્રગતિ હેઠળ હોઈ જેથી કામો પૂર્ણ થયે સદહદુ ગ્રાંટની રકમનો પૂરેપૂરો વપરાશ કરવામાં આવશે.

પરંતુ બે વર્ષનાં કોવિડ-૧૯ ના સમયગાળા દરમ્યાન તમામ વિકાસનાં કામો બંધ રહેવા પામેલ હતા જેથી ગ્રાંટનો વપરાશ થયેલ નથી.

મુદ્દા નં.૧૧ વાંકાનેર નગરપાલિકાનાં કર્મચારીઓ પોતાની માંગણી સાથે હડતાલ પર ગયેલ હતા અને તેઓ અન્ય જગ્યા પર હડતાલ ઉપર બેસે તો શહેરીજનોને ટ્રાફીકની સમસ્યાનો પ્રશ્ન ઉદ્ભવે તેમ હતો. જેથી વાંકાનેર નગરપાલિકા કચેરીનાં કર્મચારીઓ દ્વારા આર.એસ.એસ. શાખાનું ગ્રાઉન્ડ નિશુલ્ક મળવા માંગણી કરેલ હોય નગરપાલિકા કર્મચારીઓ જે નગરપાલિકાનું અંગ હોય તેમજ હડતાલ પર જવાનો કર્મચારીઓને બંધારણીય હક્ક મળેલ છે. જેથી માનવતા અને સહાનુભૂતી દર્શાવીને નિશુલ્ક ગ્રાઉન્ડ આપવાનો હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં.૧૨ ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ નંબર : ૫૧(ક) હેઠળ સામાન્ય સભા વર્ષમાં ચાર વખત બોલાવવાની થતી હોય છે. આન્યુઆરી, એપ્રિલ, જુલાઈ, ઓક્ટોબર જે સામાન્ય સભા રાખેતા મુજબ બોલાવવામાં આવે છે. નગરપાલિકા દ્વારા તા.૦૪/૦૩/૨૦૨૨ ની ખાસ સામાન્ય સભા બોલાવવામાં આવેલ જેમાં આજાદી કા અમૃત મહોત્સવ અંતર્ગત પ્રોત્સાહક વળતર યોજના દાખલ કરવા અંતર્ગત બોલાવવામાં આવેલ હતી. તે સમય સુધી એકાઉન્ટ શાખા દ્વારા વાંકાનેર નગરપાલિકા કચેરીનું અંદાજપત્ર તૈયાર થયેલ ન હોવાનાં કારણે અંદાજપત્ર રજૂ થયેલ નથી. જેથી સદરહુ બોર્ડ માં અંદાજપત્ર અંગેનો પ્રશ્ન લીધેલ ન હોય તેમજ અંદાજપત્ર પ્રથમ કારોબારી સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરી મંજૂર થયા બાદ સામાન્ય સભામાં મંજૂર કરવાનું રહે છે. વાંકાનેર નગરપાલિકાનું સને.૨૦૨૨-૨-૨૩ નું અંદાજપત્ર ખરેખર તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૨ થી તૈયાર કરવામાં આવેલ અને કારોબારી સમિતિમાં તા.૧૫/૦૩/૨૦૨૨ નાં રોજ મંજૂર કરવામાં આવેલ છે ત્યારબાદ જનરલ બોર્ડમાં મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. છેલ્લા ઘણા વર્પો થી વાંકાનેર નગરપાલિકામાં વર્ષનો છેલ્લો દિવસ એટલે કે તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨ નાં રોજ બજેટ મંજૂર કરવામાં આવે છે, જે વર્ષ : ૨૦૧૦-૧૧ થી વર્ષ : ૨૦૨૨-૨-૨ નાં વર્ષનાં અંદાજપત્રો મંજૂર કરવા અંગેનાં સામાન્ય સભાના એજન્દા આ સાથે રજૂ કરેલ છે. આમ ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ ૭૬(૧) મુજબ ૧૦-આન્યુઆરી થી ૧૫-માર્ચ વર્ષે બોલાવવાની હોય છે. તે બાબતની આજાદિન સુધી કોઈ મુખ્ય અધિકારીશ્રીએ દ્વારા લેખિત કે મૌખિક જાણ કરેલ નથી કે ધ્યાન દોરેલ નથી જેથી અમોએ રાખેતા મુજબ તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨ નાં રોજ સામાન્ય સભામાં વાંકાનેર નગરપાલિકાનું સને.૨૦૨૨-૨-૨૩ નું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં.૧૩ વાંકાનેર નગરપાલિકાના મુખ્ય અધિકારીશ્રી તેજલબેન જે. મુંધવા સામે ખાતાકીય તપાસ હોય જે પ્રજાજનોને નજર સમક્ષ મુકવાનાં હેતુથી તેઓએ કરેલ અણાધણ વહિવટ તેમજ ગેરરીતી આચરેલ હોય જેથી પ્રજા સમક્ષ રજૂ કરવાનાં કારણો સબબ જાહેર જગ્યા માર્કેટ ચોક ખાતે બોલાવવામાં આવેલ.

વાંકાનેર નગરપાલિકાનું સ્વભંડોળ રૂ.૧૦ કરોડ જેવી માત્રબર રકમ કોઈપણ ને જાણ કર્યા વગર કે મંજૂરી વિના એક બેંક માંથી અન્ય બેંકમાં ટ્રાન્સફર કરવામાં આવેલ હોય.

વાંકાનેર નગરપાલિકાના મુખ્ય અધિકારીશ્રી દ્વારા વાંકાનેર શહેરને બાનમાં લઈ લાઈટ, પાણી, સજાઈ તેમજ અન્ય વિકાસનાં કામોમાં પુરતુ ધ્યાન આપવામાં આવેલ ન હતું અને પોતાની સત્તાનો ધમંડ બતાવી અને સત્તાનો દૂર ઉપયોગ કરી શહેરી જનોને હેરાન કરવાનું પોતાના મનસુખી સ્વભાવથી આ ખાતાકીય તપાસ માટેની બોર્ડ બોલાવવામાં આવેલ હતી.

ખાતાકીય તપાસનાં અનુસંધાને વાંકાનેર શહેર માલધારી સમાજનું એક પ્રતિનિધિ મંડળ પ્રમુખશ્રીને મળવા માટે આવેલ હોય અને તેઓની સાથે ચર્ચા-વિચારણા થતા વાંકાનેર નગરપાલિકાનાં મુખ્ય અધિકારીશ્રી તેજલબેન જે. મુંધવા દ્વારા શહેરી વિકાસનાં કામોમાં પુરેપુરી સાથ અને સહકાર આપવાની ખાતરી આપેલ હોય જેથી તેઓશ્રીની સામે ખાતાકીય તપાસ અંગેની સામાન્ય સભા રદ કરવામાં આવેલ છે.

વાંકાનેર નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી દ્વારા ઉપરોક્ત તમામ હુકમો ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૫થી મળેલ સત્તાની રૂએ કરવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં.૧૪ :- વાંકાનેર નગરપાલિકાનાં મુખ્ય અધિકારીશ્રી તેજલબેન જે. મુંધવા લાઈટ, પાણી, સફાઈ તેમજ વહીવટી કામગીરીમાં સંદર્ભ નિષ્ઠળ ગયેલ હોય જેથી પ્રમુખશ્રી દ્વારા જરૂરી સૂચનો અને હુકમો કરવામાં આવેલ છે.

૪. આમ અત્રેની તા.૧૩/૬/૨૦૨૨ની નોટીસ તથા નામ.ગુજરાત હાઇકોર્ટના હુકમના અનુસંધાને નગરપાલિકાને રજૂઆત કરવાની પુરતી તક આપ્યા બાદ, નગરપાલિકાના તા. ૨૮/૬/૨૦૨૨ના દરાવ સ્વરૂપે ૨૪ કરેલ મુદ્દાસર જવાબ અન્વયેની ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ધ્યાને લીધેલ છે જે અન્વયે રાજ્ય સરકાર નીચે મુજબના તારણો ઉપર આવે છે.

(૧) વાંકાનેર નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રીનાં પત્ર નં.વા.ન.પા./જા.ન./ વા.મ્યુ. આ. નં. ૨૦/૨૦૨૨, તા.૨૨/૦૪/૨૦૨૨ થી નગરપાલિકાના તમામ ખાતાના વડાઓને નાણાકીય વહીવટ તેમજ ચલણો હેડલાર્કશ્રીની ખરાઈ કરી નગરપાલિકાના બેંક ઓફ બરોડાના એકાઉન્ટ નં.૮૩૭૨૦૨૦૦૦૦૧૫૬ માં જમા કરાવવા કરવામાં આવેલ હુકમને કારણે તા.૨૨/૦૪/૨૦૨૨થી નગરપાલિકાનો આર્થિક વહીવટ ખોરંબે ચેલે છે. રોજમેળ નોંધી શકાયેલ નથી કે સરકારશ્રી વતી નગરપાલિકા દ્વારા વસુલાતી હોય તે આવક પણ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવવામાં આવેલ નથી. શિક્ષણ ઉપકર અધિનિયમ ૧૯૬૨ની જોગવાઈના નિયમ-૫ મુજબ ૨૫મ વસૂલ થયાના પખવાડીનું પુરુ થાય તે પહેલા રકમ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવવામાં ન આવે તો રકમ પર દંડકીય વ્યાજ વસૂલ કરવાની જોગવાઈ મુજબ નગરપાલિકાએ દંડ ભરવાની પરિસ્થિત થયેલ છે.

(૨) માલ મટીરીયલ તથા લેબર વર્ક સહીતના ટેન્ડરોંગ પ્રોસેસ માટે સરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન સૂચનાઓ મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહે છે. પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી રાજકોટના મંજૂરી હુકમોમાં સરકારશ્રીના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા. ૦૮/૦૭/૨૦૧૧ના દરાવની જોગવાઈ મુજબ ઈ-ટેન્ડરોંગ દ્વારા કામગીરી કરવાની રહેશે તેમ શરત ચાખેલ હોવા છીતાં માલ-મટીરીયલ અને લેબર વર્કના અલગ - અલગ ટેન્ડર પાડવામાં આવેલ છે. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૫ની કલમ ૬૭ મુજબ રૂ.૨૦,૦૦૦/- ઉપરના કામ માટે ટેન્ડર મંગાવવાના હોય છે. જેમાં અલગ-અલગ ભાગ પાડી મંગાવી શકાય તેમ જોગવાઈ નથી તેમજ જી.એમ.એફ.બી.ની પ્રવર્તમાન સૂચનાઓ મુજબ વિભાગીય રીતે કામગીરી ન કરવા જણાવેલ છે.

તેમ છીતાં, વાંકાનેર નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રીના પત્ર નં.વા.ન.પા./જા.ન./વા.મ્યુ. આ.ન.પ૪/૨૦૨૨ તા.૧૨/૦૫/૨૦૨૨ અન્વયે વાંકાનેર નગરપાલિકાની મૂળ કચેરીના રીનોવેશન કામગીરીમાં ફર્નિચરના કામગીરી માટે માલ-મટીરીયલ અને લેબર વર્કના અલગ-અલગ ટેન્ડર પાડવા જણાવેલ છે.

(૩) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૫ની કલમ ૪૪(ગ) મુજબ પ્રમુખશ્રીને ફક્ત કારોબારી વહીવટની બાબતો તથા નગરપાલિકાના હિસાબો અને રેકર્ડને લગતી બાબતોમાં નગરપાલિકાના તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ઉપર દેખરેખ રાખવાની સત્તા છે ઉપરાંત પ્રમુખશ્રી નિયમોને આધિન રહીને મુખ્ય અધિકારીએ કરેલ પગાર ભથ્થાને લગત હુકમ સુધારી શકે છે, સીધા હુકમો કરી શકતા નથી. વધુમાં કલમ ૪૪(ગ) મુજબ ૨૩ મંજૂર કરવાની સત્તા પ્રમુખશ્રીને પહોંચતી નથી. કોમનકેરના અધિકારી/કર્મચારીઓની સેવાકીય બાબતોની સત્તા શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના પરિપત્ર કમાંક ઈએસટી/૧૨૨૦૧૦/૪૧૫૬/આર, તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૮ દ્વારા સંબંધિત પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી, પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી નગરપાલિકાઓની કચેરીને સોંપાયેલ છે.

નગરપાલિકાની કારોબારી સત્તા કલમ ૪૪(૨) અન્વયે ચીફ ઓફિસરશ્રીને પહોંચે છે તથા કલમ ૪૪(ખ) મુજબ નગરપાલિકાના તમામ નિર્ણયો અથવા દરાવોને અમલમાં લાવવા માટે ચીફ ઓફિસર પગલા લેશે તેવી જોગવાઈ છે. આથી નગરપાલિકાનો કોઈ પણ નિર્ણય ચીફ ઓફિસર માર્કટે અમલીકૃત થાય છે. સીધા પ્રમુખશ્રીની સહીથી અમલીકૃત થતો નથી.

તેમ છીતાં, પણ સત્તાની ઉપરવટ જઈને નગરપાલિકા દ્વારા નગરપાલિકાના ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ શ્રી ધવલભાઈ ગોસ્વામીની બિનપગારી રજાના હુકમ, તા.૧૬/૦૫/૨૦૨૨ના હુકમ નં. વા.ન.પા.ના/ જા.ન/વા.મ્યુ.આ. ન.૫૮/૨૦૨૨થી વાંકાનેર નગરપાલિકાના કાયમી કર્મચારી શ્રી કમલેશભાઈ આઈ સોલંકીને સસ્પેન્ડ કરવાના હુકમો, તા.૧૬/૦૫/૨૦૨૨ના હુકમ નં.વા.ન.પા./જા.ન.વા.મ્યુ.આ.ન. ૫૮/૨૦૨૨થી નગરપાલિકાના કાયમી કર્મચારી શ્રી અશોકભાઈ કે રાવલ જેઓ રજા ઉપર હતા તેઓની રજા નામંજૂર કરીને તેઓને તાત્કાલિક અસર થી હાજર થવાનો મનસ્વી હુકમ તથા તા.૨૫/૦૪/૨૦૨૨ના પત્ર નંબર જા.ન./વા.ન.પા./વા.મ્યુ.આ.ન./૨૬/૨૦૨૨ થી નગરપાલિકાના કર્મચારીઓની કચેરીમાં હાજરી અને હાજરી રજસ્ટરમાં સહી કરવા સંદર્ભના હુકમ, જેવા હુકમો કરવામાં આવેલ છે.

(૪) વાંકાનેર નગરપાલિકાને સરકારશ્રી દ્વારા વિકાસના કામો અર્થે વર્ષ ૨૦૧૩ થી ૨૦૨૨ સુધીમાં લગભગ કુલ રૂ.૫૩,૮૨,૦૪,૮૯૪/- ફાળવવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે માત્ર રૂ.૧૦,૩૨,૪૬,૮૫૧/- નો ખર્ચ થયેલ છે. જ્યારે રૂ.૪૩,૫૮,૫૭,૮૪૩/-ની વણવપરાયેલ ૨૫મ

નગરપાલિકા પાસે લાંબા સમયથી પડતર રહેલ છે. જેથી વાંકાનેર નગરપાલિકાના શહેરીજનો મૂળભૂત જરૂરિયાતો જેવી કે, રસ્તા, ગટર, પાણી, સ્ટ્રીટ લાઈટ વગેરેના વિકાસથી વંચિત રહેલા છે.

(૫) કેન્દ્ર સરકારશીની ૧૫માં નાણાપંચની કુલ રૂ.૩,૩૧,૬૩,૭૨૨/-ની ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે માત્ર રૂ.૧,૬૭,૨૭,૦૦૦/-નું આયોજન કરવામાં આવ્યું છે તથા બાકીની રકમનું કોઈ આયોજન કરેલ નથી. જે નગરપાલિકાની અસમર્થતા દર્શાવે છે.

(૬) કેન્દ્ર સરકારશીની ૧૪માં નાણાપંચની ગ્રાન્ટમાંથી કુલ રૂ.૧૪,૫૭,૦૨,૩૮૩/- ફાળવવામાં આવેલ છે. જેમાંથી માત્ર રૂ.૩,૬૮,૨૪,૧૦૬/-નો ખર્ચ થયેલ છે. જ્યારે રૂ.૧૦,૮૭,૭૮,૨૭૪/-ની રકમ નગરપાલિકા પાસે વાણવપરાયેલ રહેલ છે. તથા ૧૪માં નાણાપંચની સમયમર્યાદા પૂર્ણ થયેલ હોવાથી ગ્રાન્ટ પરત કરવી પડે તેવી સ્થિતિ ઉત્પત્ત થયેલ છે.

ઉક્ત મુદ્દા નં. (૪), (૫) તથા (૬) અન્વયે નગરપાલિકાએ રજૂ કરેલ ખુલાસામાં આગામી સમયમાં કામોનું આયોજન કરવામાં આવશે તેમ જણાવેલ છે. આમ, નગરપાલિકા પાસે વાણવપરાયેલ રકમને ધ્યાન લેતાં, નગરપાલિકા સમયસર કામોનું આયોજન કરવામાં અસમર્થ પુરવાર થયેલ છે.

(૭) વાંકાનેર નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રીના પત્ર નં.વા.ન.પા./જા.ન./વા.મ્યુ.આ. નં.૬૬/૨૦૨૨, તા.૨૫/૦૫/૨૦૨૨થી લોકશાહી મુજબ હડતાલ કરવાનો પૂરેપૂરો હક્ક છે તેવો ઉલ્લેખ કરી નગરપાલિકાનું ટાઉનહોલનું ગ્રાઉન્ડ નગરપાલિકાના કર્મચારીઓને હળતાળ પર બેસવા માટે અચોક્કસ મુદ્દત સુધી નિઃશુલ્ક આપવામાં આવ્યું હતું. હડતાલનાં કારણે વાંકાનેરનાં તમામ શહેરીજનોને તેમની મૂળભૂત જરૂરિયાતો માટે હાલાકી ભોગવવી પડેલ. આમ, નગરપાલિકાનો વહીવટ ખોરંબે ચાડાવવાના કાર્યને સહમતી આપવામાં આવી હતી.

(૮) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૬ની કલમ-૭૬(૧) મુજબ તા.૧૦ મી જાન્યુઆરી અને ૧૫ મી માર્ચ વચ્ચેના કોઈપણ દિવસે સામાન્ય સભા બોલાવી તેમાં આગામી વર્ષનું અંદાજપત્ર રજૂ કરી તેને મંજૂર કરવાનું હોય છે. તેના બદલે તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ સામાન્ય સભા બોલાવી અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવેલ. આમ સમયમર્યાદામાં કાર્યવાહી ન કરીને ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૬ની કલમ:-૭૬(૧) નો ભંગ કરેલ છે.

(૯) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૬ની કલમ-૫૧(૪)ની જોગવાઈ મુજબ ખાસ કારણોસર હોય તે સિવાય, નગરપાલિકાની દરેક બેઠક તે નગરપાલિકા સ્થાનિકિપદ કચેરી તરીકે વાપરતી હોય તે ઈમારતમાં ભરવી જોઈશે. જે અંગે પ્રમુખશ્રી દ્વારા માર્કટચોક ખાતે સામાન્ય સભા બોલાવવા માટે દર્શાવેલ કારણ વાજબી જણાતું નથી.

૫. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૬ની કલમ ૨૬૩(૧) મુજબ "રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય થાય કે નગરપાલિકા તેના ઉપર આ અધિનિયમથી અથવા તે અન્વયે, અથવા કાયદાની બીજી રીતે મુકવામાં આવેલી ફરજો બજાવી શકે તેમ નથી અથવા જાડીબુરીને તે બજાવવામાં કસૂર કરે છે અથવા તે તેની સત્તાની મર્યાદા બહાર ચાલે છે અથવા તેની સત્તાનો દુરુપ્યોગ કરે છે, તો રાજ્ય સરકાર નગરપાલિકાને ખુલાસો કરવાની તક આચ્ચા પણી હુકમ કરી પ્રસિદ્ધ કરીને જાહેર કરી શકશે"

ઉપરોક્ત તમામ વિગતો તથા પેરા-૪માં જણાવ્યા પ્રમાણેના તારણો ધ્યાને લેતાં, રાજ્ય સરકારને એમ જણાવેલ છે કે, વાંકાનેર નગરપાલિકા સદરહુ અધિનિયમથી અથવા અન્ય કાયદાથી નગરપાલિકાને નિહિત કરવામાં આવેલ ફરજો નિભાવવામાં નિષ્ફળ રહેલ હોઈ અને પોતાની સત્તાનો દુરુપ્યોગ કરેલ હોઈ સદરહુ નગરપાલિકા અધિનિયમથી સોંપવામાં આવેલ ફરજો બજાવવામાં અસમર્થ છે. આથી ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૬ની કલમ -૨૬૩(૧) થી મળેલ સત્તાની રૂએ રાજ્ય સરકાર ઉપર દર્શાવેલ મુદ્દાઓ ધ્યાને લઈ સદરહુ નગરપાલિકાને સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ તેને સોંપવામાં આવેલી ફરજો બજાવવામાં અસમર્થ જાહેર કરે છે અને તાત્કાલિક અસરથી વાંકાનેર નગરપાલિકાનું વિસર્જન કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

શબાના કુરેશી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

